



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 📠 0661569749

00166 ROMA – XXVI Distretto – XIII Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

[www.icviaormea.edu.it](http://www.icviaormea.edu.it) ✉ [rmic8g200t@istruzione.it](mailto:rmic8g200t@istruzione.it) ✉ [rmic8g200t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g200t@pec.istruzione.it)

## COMUNICAZIONE DOCENTI (secondaria) N.138

### Oggetto: **"Pagellino" e colloqui con i genitori**

Dopo lo svolgimento dei consigli di classe, ed entro il 21 marzo, verranno consegnati dai coordinatori di classe agli alunni i "pagellini" con le carenze e la convocazione in videoconferenza.

I pagellini devono essere riconsegnati al coordinatore, firmati dai genitori, entro il 29 marzo.

*(Il modello del pagellino è presente nell'area riservata del sito della scuola.)*

**Tutti i docenti** che sul "pagellino" hanno segnalato alunni con carenze devono procedere alla convocazione dei genitori degli stessi: **se l'alunno ha meno di 3 carenze complessive**, entro lunedì 21 marzo, attraverso il RE, per un colloquio in videoconferenza - da svolgersi tra lunedì 28 marzo e venerdì 1 aprile (tranne che nella giornata del 30 marzo).

I docenti eventualmente assenti ai consigli devono comunicare al coordinatore, prima dello svolgimento, i nominativi degli alunni con carenze nelle proprie discipline.

**I coordinatori di classe convocheranno** per il 30 marzo, in un orario compreso tra le 16 e le 19, con le medesime modalità, anche i genitori degli alunni segnalati **per le numerose assenze o per motivi disciplinari o per un numero di non sufficienze pari o superiore a 3.**

**Ai colloqui richiesti dal coordinatore partecipano anche tutti gli altri docenti del consiglio di classe**, che verranno informati degli orari dal coordinatore di classe (in caso di colloqui contemporanei, il singolo docente sceglierà a quale partecipare).

Traccia dell'esito di ogni colloquio deve essere riportata sul RE in "annotazioni giornaliera (alunno)"; oppure in "Esito" di "Gestione colloqui", indicando anche i nominativi dei docenti presenti.

Per convocare i genitori:

è necessario prima aprire in "Gestione colloqui" la funzione "Periodi ricevimento" ed inserire un "Nuovo periodo" (attenzione: inserire il numero esatto di genitori da convocare!). Poi convocare i genitori, tramite la funzione "colloqui prenotati", con "Nuovo colloquio". Prevedere la durata di 15 minuti per ogni colloquio. Dopo aver effettuato la prenotazione, inviare anche mail, cliccando sul pulsante in alto a destra: nella finestra che si apre inserire il motivo della convocazione e nella stessa finestra mettere "sì" ad "invio copia al Docente".

I genitori che non si presentassero ai colloqui del 30 marzo devono essere ricontattati. Il coordinatore di classe invierà i nominativi alla segreteria didattica, per procedere ad una nuova convocazione ufficiale, tramite raccomandata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co.2, D.lgs. 39/93)